

UCHWAŁA NR Z/01/2017
Zarządu Fundacji Opus Organi
z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie: Regulamin Gospodarowania Określonymi Środkami Celowymi

Na podstawie § 13 statutu, Zarząd Fundacji uchwała, co następuje:

Art. 1

1. Niniejsza uchwała reguluje szczegółowe zasady przyjmowania i wydatkowania środków pieniężnych pochodzących z darowizn, zbiorów publicznych oraz 1 % podatku od osób fizycznych.
2. Wszystkie przychody z wyżej wymienionych źródeł podlegają identyfikacji co do celu ich przeznaczenia. Identyfikacja ta odbywa się poprzez analizę danych podmiotu przekazującego środki pieniężne, tytułów wpłat lub przelewów oraz ewentualnych dokumentów powiązanych z otrzymanymi przez Fundację pieniędzmi (np. pisemne umowy, raporty Urzędu Skarbowego, protokoły zbiorów publicznych, itp.).
3. Cele statutowe Fundacji (§5 Statutu), dzieli się na **cele nominalne** oraz **cele otwarte**. **Cele nominalne** to te, dla których Statut jednoznacznie określa dotyczący ich obiekt – jego lokalizację i zakres. **Cele otwarte** to te, które nie posiadają w Statucie jednoznacznego określenia obiektu co do jego lokalizacji oraz zakresu. W ramach realizacji **celów nominalnych** oraz **celów otwartych** Fundacja podejmuje konkretne zadania i podaje do publicznej wiadomości ich opis poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.opusorgani.pl w zakładce „Projekty”.
4. Prezes Zarządu prowadzi ewidencję **funduszy celowych** i na podstawie opisanej wyżej (w pkt. 2) identyfikacji – określa ich wartość. Zarząd Fundacji zatwierdza wartość funduszy celowych w corocznym sprawozdaniu merytorycznym wraz z podaniem ich obrotów za rok bilansowy.
5. Środki pieniężne niejednoznacznie określone co do celu ich przeznaczenia – Fundacja może przeznaczyć na dowolny cel statutowy i wynikające z niego aktualnie realizowane zadanie. Wpłaty na konto Fundacji, których identyfikacja wskazuje na jakiegokolwiek nowe, nie podjęte przez Fundację zadanie – będą traktowane tak samo.

Art. 2

1. Realizacja celów statutowych oraz wynikających z nich zadań w każdym przypadku wymaga podjęcia odpowiednich aktów prawnych dających Fundacji tytuł do wydatkowania funduszy celowych. Typ wymaganego aktu prawnego zależy od charakteru danego zadania i przyjętego sposobu jego realizacji.
2. Wyróżnia się **zadania o charakterze inwestycyjnym** oraz **nieinwestycyjnym**. Do zadań o charakterze inwestycyjnym należą te, których głównym aspektem są prace rzeczowe przy organach (np. remont, budowa, odbudowa lub konserwacja organów). Zadania o charakterze nieinwestycyjnym to wszystkie pozostałe, które wynikają z ujętych w Statucie form realizacji celów statutowych (§5 ust. 2 Statutu).
3. Fundacja realizuje swoje zadania w sposób bezpośredni lub pośredni.
 - a) **Sposób bezpośredni** dotyczy sytuacji, w których Fundacja bezpośrednio zarządza danym zadaniem. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym wymaga się uprzedniego uzyskania przez Fundację tytułu prawnego do powiązanego z tym zadaniem obiektu (np. umowy ograniczonego prawa rzeczowego, akt własności, wynajem, itp.).
 - b) **Sposób pośredni** następuje poprzez zadysponowanie zgromadzonych funduszy celowych odpowiednio umocowanym podmiotom zewnętrznym mającym bezpośredni tytuł do realizacji danego zadania (np. właściciel organów lub obiektu, w którym będą odbudowane organy) w formie możliwej do pozyskania dotacji. Fundacja określa przy tym szczegółowe zasady pozyskania dotacji i przekazuje je wraz z informacją o zadysponowaniu środków celowych właściwym podmiotom (w myśl §5 ust. 2 d Statutu)

Art. 3

1. Fundacja gromadzi Fundusz Administracyjny, z którego finansuje się koszty ogólnoadministracyjne obsługi Fundacji nie związane bezpośrednio z żadnym z realizowanych aktualnie zadań. Fundusz administracyjny zasila się z tych darowizn przekazanych Fundacji, których tytuł wskazuje na takie przeznaczenie (w tym w szczególności z darowizn od Fundatorów) oraz środków pieniężnych o których mowa w Art. 1 pkt 5 pochodzących z darowizn. Wartość Funduszu Administracyjnego oraz jego obroty podaje się w corocznym sprawozdaniu merytorycznym zatwierdzonym przez Zarząd Fundacji.
2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia przez Zarząd Fundacji .

PODPISY

.....